



***Christelijk Noodfonds Apeldoorn
Deventerstraat 40
7311 LW Apeldoorn
T (06) 191 85 343
secretariaat@cnap-apeldoorn.nl
www.cnap-apeldoorn.nl***

Functiebeschrijving voorzitter CNAF

Wat zijn de taken?

1. Mede verantwoordelijk voor het algemeen beleid
2. Leiden en mede voorbereiden van de vergaderingen van het Algemeen Bestuur
3. Leiden en voorbereiden van de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur
4. Contacten onderhouden met bestuursleden van het Algemeen en Dagelijks Bestuur

Wat wordt verwacht?

1. Diaconale affiniteit
2. Bestuurlijke ervaring